



# POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: **Research Officer**  
Titre du poste : **Agente ou agent de recherche**

Position Number: **2140-0006 to 2140-0013**  
Numéro du poste :

Supervisor Position Title /  
Titre du poste du superviseur ou de  
la superviseure: **Coordinator, Negotiations**  
**Coordonnateur ou coordonnatrice,**  
**Négociations**

Supervisor Position Number /  
Numéro du superviseur ou de la  
superviseure: **2100-0000**

Bil. Des./Dés. bil.:

<b><u>PURPOSE OF POSITION</u></b>	<b><u>OBJET DU POSTE</u></b>
-----------------------------------	------------------------------

Under the direction of the Coordinator of Negotiations, the Research Officer researches, analyses, and interprets data on wages, benefits, and working conditions for use in collective bargaining, represents the PSAC as a pay and benefits analyst before conciliation and arbitration boards and prepares and presents policy or position papers, bulletins or other documents on wages, benefits, working conditions or other topics of interest to PSAC staff and members.

Sous la direction du coordonnateur ou de la coordonnatrice des négociations, l'agent-e de recherche fait la recherche, analyse et interprète les données sur les salaires, les avantages sociaux et les conditions de travail qui sont utilisées lors de la négociation collective; représente l'AFPC à titre d'analyste de la rémunération et des avantages sociaux devant les bureaux d'arbitrage et les commissions de conciliation; et prépare et présente les énoncés de politique et les exposés de principes, les bulletins ou les autres documents sur les salaires, les avantages sociaux, les conditions de travail et les autres sujets d'intérêt au personnel et aux membres de l'AFPC.

<b><u>STATEMENT OF RESPONSIBILITIES</u></b>	<b><u>ÉNONCÉ DES FONCTIONS</u></b>
---	------------------------------------

**35%**  
Provides full research support to bargaining units in negotiations:

**35 %**  
Assurer un soutien intégral en matière de recherche auprès des unités de négociation lors des négociations :

Assists in the preparation of bargaining demands:

Participer à la formulation des revendications lors des négociations :

- drafts program of demands containing initial analysis and rationale of demands;
- attends bargaining conferences and acts as resource person on contract demands and language;

- dresser le programme des revendications qui renferme leur analyse initiale et justification;
- assister aux conférences de négociation et faire fonction de personne-ressource concernant les revendications et le libellé des conventions collectives;

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:  
Titre du poste :

**Research Officer  
Agente ou agent de recherche**

Position Number:  
Numéro du poste :

**2140-0006 to 2140-0013**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepares detailed analysis of contract demands; researches, reviews, and analyses private and public sector collective agreements under various federal, provincial and territorial jurisdictions;</li> <li>• researches and analyses trends in economic and social conditions;</li> <li>• forecasts or hypothesises future economic and social conditions;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• effectuer l'analyse détaillée des revendications syndicales; faire la recherche, examiner et analyser les conventions collectives des secteurs privé et public et des divers ressorts fédéral, provincial et territorial;</li> <li>• faire la recherche et analyser les tendances dans les conditions économiques et sociales;</li> <li>• prévoir les conditions économiques et sociales futures ou formuler des hypothèses connexes;</li> </ul> |
|---|---|

Prepares direct compensation analysis:

Effectuer l'analyse de la rémunération directe :

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• researches and analyses a wide range of wage and settlement trend information, including statistical information in data bases, and publications from such sources as Statistics Canada and Human Resource Development Canada, and situates this information within a theoretical framework;</li> <li>• makes recommendations on pay proposals to the negotiator and bargaining teams;</li> <li>• develops and costs pay proposals and formats these in a pay grid that can be used by negotiators;</li> <li>• reviews, analyses and costs employer's wage and other monetary proposals and developing arguments to rebut them;</li> <li>• costs all counter-proposals at the bargaining table;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• faire la recherche et analyser un vaste éventail de renseignements sur les tendances de la rémunération et des règlements, y compris des renseignements statistiques dans les bases de données ainsi que des publications d'autres sources, telles que Statistique Canada et Développement des ressources humaines Canada, et situer cette information dans un cadre théorique;</li> <li>• formuler des recommandations relatives aux propositions salariales auprès des négociateurs ou négociatrices et des équipes de négociation;</li> <li>• élaborer des propositions salariales et en établir le coût, et les présenter dans une grille salariale que les négociateurs et négociatrices peuvent utiliser;</li> <li>• examiner et analyser les propositions salariales et les autres propositions monétaires des employeurs, et en établir le coût, ainsi que formuler des arguments pour les réfuter;</li> <li>• établir le coût des contre-propositions présentées à la table de négociation;</li> </ul> |
|---|--|

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:  
Titre du poste :

**Research Officer  
Agente ou agent de recherche**

Position Number:  
Numéro du poste :

**2140-0006 to 2140-0013**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• reviews, clarifies and refines wage demands with bargaining committee and participates in discussions on negotiations strategy around wage demands with negotiator and bargaining committee;</li> <li>• prepares charts, graphs and written arguments on wage proposals for inclusion in conciliation or arbitration board briefs;</li> <li>• conducts in-depth analysis of type of work, environmental and other conditions of work affecting employees of PSAC bargaining units, which may include site visits of the workplaces;</li> <li>• analyses and compares job classes and job classification plans to find appropriate comparators for the purpose of comparing wages,</li> <li>• undertakes statistical analysis of job classification plans and develops pay proposals based on this analysis;</li> <li>• conducts surveys, analyses, and tests on economic and social conditions and interprets results and determines relevancy;</li> <li>• reviews and analyses employer and corporate financial statements.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• examiner, clarifier et préciser les demandes salariales auprès des comités de négociation et participer aux discussions sur la stratégie de négociation relative aux demandes salariales avec le négociateur ou la négociatrice et le comité de négociation;</li> <li>• préparer des tableaux, des graphiques et des arguments écrits touchant aux propositions salariales et les intégrer dans les mémoires déposés auprès des bureaux de conciliation ou des commissions d'arbitrage;</li> <li>• effectuer une analyse détaillée des genres de fonction, des conditions environnementales et d'autres conditions de travail touchant les employé-e-s des unités de négociation de l'AFPC, ce qui peut comporter la visite sur place des lieux de travail;</li> <li>• analyser et comparer les plans de catégories et de classifications d'emplois en vue de relever des comparateurs indiqués aux fins de la comparaison des salaires;</li> <li>• effectuer l'analyse statistique des plans de classification d'emplois et élaborer des propositions salariales qui s'appuient sur cette analyse;</li> <li>• effectuer des enquêtes, des analyses et des évaluations relatives aux conditions économiques et sociales, de même qu'interpréter les résultats et en déterminer la pertinence;</li> <li>• examiner et analyser les états financiers des employeurs et de l'Alliance.</li> </ul> |
|--|---|

Attends negotiations meetings to assist negotiator generally, to help advance and track the progress of negotiations, and to provide support with team dynamics.

Assister aux réunions de négociation pour seconder de façon générale le négociateur ou la négociatrice, pour contribuer à la progression et au suivi des négociations, et pour assurer le soutien concernant la dynamique de l'équipe.

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:  
Titre du poste :

**Research Officer  
Agente ou agent de recherche**

Position Number:  
Numéro du poste :

**2140-0006 to 2140-0013**

Researches, analyses and drafts collective agreement language proposals on working conditions contained in collective agreements.

Faire la recherche, analyser et rédiger les propositions qui visent le libellé des conventions collectives touchant aux conditions de travail que celles-ci renferment.

Prepares arguments and analysis for written conciliation board and arbitration board briefs on wage demands and other matters.

Préparer des arguments et une analyse pour les mémoires écrits sur les revendications salariales et d'autres questions à déposer auprès des bureaux de conciliation et des commissions d'arbitrage.

Presents arguments on wage demands and other matters through oral presentation before conciliation officers, conciliation boards, arbitration boards or mediators.

Présenter des arguments sur les revendications salariales et d'autres questions en donnant un exposé de vive voix aux agent-e-s de conciliation, aux médiateurs ou médiatrices ainsi qu'aux bureaux de conciliation et aux commissions d'arbitrage.

Assists bargaining teams and PSAC Communications staff in the preparation of communications bulletins and press releases by providing research data and information.

Secorder les équipes de négociation et le personnel de communication de l'AFPC en vue de rédiger des bulletins d'information et des communiqués en offrant des données et des renseignements de recherche.

Assist in the preparation of ratification kits and review tentative collective agreements for accuracy.

Contribuer à la préparation des trousse de ratification et revoir la version provisoire des conventions collectives pour en assurer l'exactitude.

**20%**

Provides directed research support to negotiators and regional representative handling negotiations:

**20 %**

Assurer un soutien ciblé en matière de recherche aux négociateurs et négociatrices et aux représentant-e-s régionaux qui sont chargés des négociations :

Provides research analysis on specific contract demands, and drafts contract demands, as required.

analyser la recherche portant sur les revendications syndicales particulières, et rédiger les revendications syndicales au besoin;

Provides specific wage research and pay analysis, as required;

effectuer la recherche particulière sur les salaires et l'analyse de la rémunération, au besoin;

Assists in the preparation of the wage demand portion of conciliation board and arbitration board briefs;

participer à la préparation des sections qui portent sur les revendications salariales dans les mémoires destinés aux bureaux de conciliation et aux commissions d'arbitrage;

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:  
Titre du poste :

**Research Officer  
Agente ou agent de recherche**

Position Number:  
Numéro du poste :

**2140-0006 to 2140-0013**

Attends the final stages of negotiations to provide assistance on wage package, as required;

participer aux négociations lors des étapes finales en vue d'assurer le soutien concernant la rémunération globale, au besoin.

**15%**

Performs general economic or settlement trend analysis;

**15 %**

Effectuer l'analyse des tendances économiques générales ou des règlements :

Researches and analyses statistical information in data bases and publications from such sources as Statistics Canada and Human Resources Development Canada, and situating information in a theoretical framework;

faire la recherche et analyser les renseignements statistiques dans les bases de données et les publications de sources telles que Statistique Canada et Développement des ressources humaines Canada, et situer l'information dans un cadre théorique;

Brings a broad range of general economic information and data together and prepares information bulletins for publication internally and to members;

réunir un vaste ensemble de renseignements et de données économiques de nature générale et rédiger des bulletins d'information qui sont publiés à l'interne et diffusés aux membres.

**12%**

Performs thematic and sectoral research;

**12 %**

Faire la recherche thématique et sectorielle :

Identifies emerging trends and analyses specific issues relevant to the union as a whole and to specific bargaining units;

cerner les tendances émergentes et analyser les questions particulières qui se rapportent au syndicat dans son ensemble et à des unités de négociation données;

Drafts language and proposing strategies;

rédiger le libellé des stratégies et en proposer;

Prepares research reports for negotiators, representatives and bargaining team members;

préparer les rapports de recherche pour les négociateurs ou négociatrices, les représentant-e-s et les membres des unités de négociation;

Links bargaining units into identifiable sectors, reviews collective agreements, analyses language and develops model language for sectoral collective agreements;

regrouper les unités de négociation en secteurs identifiables, examiner les conventions collectives, en analyser le libellé ainsi qu'élaborer un libellé modèle pour les conventions collectives sectorielles.

**10%**

Provides general advice and research assistance to negotiators, regional representatives, other PSAC staff and elected officers and to bargaining team members;

**10 %**

Assurer la prestation de conseils généraux et d'aide à la recherche aux négociateurs ou négociatrices, aux représentant-e-s régionaux, aux autres membres du personnel et aux dirigeant-e-s élus de l'AFPC ainsi qu'aux membres des unités de négociation.

## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:  
Titre du poste :

**Research Officer  
Agente ou agent de recherche**

Position Number:  
Numéro du poste :

**2140-0006 to 2140-0013**

**5%**

Participates in such special bargaining related projects as pay studies, surveys of bargaining units and surveys on particular issues;

**5 %**

Participer à des projets spéciaux liés à la négociation, tels que les études de la rémunération, les enquêtes auprès d'unités de négociation et les enquêtes qui portent sur des questions particulières.

**3%**

Provides representation for members on committees and boards relating to dental plans, health care plans, NJC directives and other issues, as required;

**3 %**

Assurer la représentation des membres au sein des comités et des commissions concernant les régimes de soins dentaires, les régimes de soins de santé, les directives du CNM et d'autres questions au besoin.

Other related duties as required.

Exercer d'autres fonctions connexes au besoin.

Generally, in carrying out the above tasks, works in a collaborative team-oriented approach with other research officers and with negotiators to advance the work of the negotiations section, to share knowledge, and to document and share lessons learned.

De façon générale, dans l'exécution des fonctions indiquées ci-dessus, le ou la titulaire emprunte une démarche de travail d'équipe en collaboration avec d'autres agent-e-s de recherche ainsi qu'avec les négociateurs ou négociatrices pour faire progresser les activités de la Section des négociations, pour mettre en commun les connaissances ainsi que pour documenter et partager les leçons tirées.



Public Service Alliance of Canada  
Alliance de la Fonction publique du Canada

# POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: **Research Officer**  
Titre du poste : **Agente ou agent de recherche**

Position Number: **2140-0006 to 2140-0013**  
Numéro du poste :

QUALIFICATIONS:	QUALITÉS REQUISES:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• The work requires: university graduation in Economics, Industrial Relations, Public Administration or related disciplines with related experience,</li> <li>• OR an equivalent combination of education, training and experience;</li> <li>• good knowledge of compensation policies and practices in the public and private sectors;</li> <li>• good knowledge of the negotiations process;</li> <li>• good research and analytical skills;</li> <li>• ability to analyze, evaluate, and interpret data;</li> <li>• understanding of and commitment to union and equity principles;</li> <li>• an above average ability to communicate, both orally and in writing in English and French;</li> <li>• an ability to work independently and under pressure;</li> <li>• an ability to work with spreadsheet and database software programs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le poste exige: un diplôme universitaire en sciences économiques, en relations de travail, en administration publique ou dans des disciplines qui s'y rattachent, ainsi que de l'expérience connexe,</li> <li>• OU une somme équivalente d'études, de formation et d'expérience;</li> <li>• une bonne connaissance des politiques et pratiques de rémunération dans les secteurs public et privé;</li> <li>• une bonne connaissance du processus de négociation;</li> <li>• esprit d'analyse et compétence en recherche;</li> <li>• l'aptitude à analyser, évaluer et à interpréter des données;</li> <li>• la compréhension des principes syndicaux et d'équité, et l'adhésion à ces principes;</li> <li>• l'aptitude supérieure à la moyenne à communiquer, aussi bien verbalement que par écrit, en anglais et en français;</li> <li>• l'aptitude à travailler de façon autonome et dans des circonstances pressantes;</li> <li>• l'aptitude à travailler avec des chiffriers électroniques et des logiciels de base de données.</li> </ul>



## POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: **Research Officer**  
Titre du poste : **Agente ou agent de recherche**

Position Number: **2140-0006 to 2140-0013**  
Numéro du poste :

---

### Employee's Statement / Déclaration du titulaire:

I have been given the opportunity to comment on this work description.  
J'ai eu l'occasion d'exprimer mon avis au sujet de cette description de travail.

\_\_\_\_\_  
Employee's Signature  
Signature du titulaire

\_\_\_\_\_  
Date

### Supervisor's Statement / Déclaration du/de la superviseur-e:

This work description accurately describes the activities and demands of the position.  
Cette description de travail reflète fidèlement les activités et exigences du poste.

\_\_\_\_\_  
Supervisor's Signature  
Signature du/de la superviseur-e

\_\_\_\_\_  
Date

### Authorization / Autorisation:

\_\_\_\_\_  
Manager's signature  
Signature du gestionnaire

\_\_\_\_\_  
Date