



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:
Titre du poste :

**Legal Officer /
Conseillère ou conseiller juridique**

Position Number:
Numéro du poste :

2400-0002

Supervisor Position Title:
Titre du poste de la superviseure ou du superviseur :

Director, Membership Programs Branch /
Chef, Direction des programmes

Supervisor Position Number:
Numéro du poste de la superviseure ou du superviseur :

4000-0000

Bil. Des. / Dés. bil. :

PURPOSE OF POSITION

OBJET DU POSTE

The Legal Officer provides legal advice and representation to the PSAC and the Components in areas of law falling within the responsibilities of the PSAC Membership Programs Branch. This would include human rights (with the exception of equal pay), employment equity, pension and disability insurance, health and safety pursuant to Part II of the *Canada Labour Code* and communications law.

La conseillère ou le conseiller juridique assure des services de consultation et de représentation juridiques à l'AFPC et aux Éléments dans les domaines du droit propres au champ de compétence de la Direction des programmes. Il s'agit entre autres des droits de la personne (sauf l'égalité de la rémunération), de l'équité en matière d'emploi, des pensions de retraite et de l'assurance invalidité, de la santé et sécurité, conformément aux dispositions de la Partie II du *Code canadien du travail*, ainsi que des lois régissant les communications.

STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

ÉNONCÉ DES FONCTIONS

58% - Conducts case management and representation by :

58 % – Assurer la gestion de cas et la représentation, c.-à-d. :

- researching legal precedents and gathering evidence;
- pleading cases before courts of law, tribunals and boards;
- retaining and working with outside counsel;

- faire la recherche de précédents jurisprudentiels et recueillir les éléments de preuve;
- plaider les causes devant les cours de justice, les tribunaux et les conseils et commissions;
- retenir les services d'une avocate ou d'un avocat de l'extérieur et travailler avec cette personne;

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: **Legal Officer /**
Titre du poste : **Conseillère ou conseiller juridique**

Position Number: **2400-0002**
Numéro du poste :

- drafting, reviewing, amending and approving legal submissions.
- rédiger, réviser, modifier et approuver les arguments de droit.

20% - Provides advisory services by :

- providing legal advice to PSAC representatives and staff appearing in a variety of forums, including quasi-judicial or administrative tribunals;
- briefing the Membership Programs Branch officers and the organization, through bulletins and meetings, on potentially litigious issues, the identification of anticipated legal developments / trends and the dissemination of precedent-setting decisions.

20 % – Offrir des services de consultation, c.-à-d. :

- donner des conseils juridiques aux représentantes et représentants et aux membres du personnel de l'AFPC qui comparaissent devant diverses instances, y compris des tribunaux quasi judiciaires ou administratifs;
- renseigner l'organisation et les agentes et agents de la Direction des programmes, au moyen de bulletins et à l'occasion de réunions sur des questions potentiellement litigieuses; cerner les tendances juridiques et voir à la diffusion des jugements qui font précédent.

10% - Reviews and analyzes potential cases and requests for judicial review by :

- researching case law and gathering evidence;
- preparing witnesses for hearings;
- identifying legal issues and formulating lines of argument;
- determining the appropriate forum and source of representation.

10 % – Examiner et analyser les dossiers éventuels et les requêtes en révision judiciaire, c.-à-d. :

- examiner la jurisprudence et recueillir des éléments de preuve;
- préparer les témoins aux audiences;
- cerner les questions de droit et formuler l'argumentation;
- déterminer l'instance et la source de représentation appropriées.

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:
Titre du poste :

**Legal Officer /
Conseillère ou conseiller juridique**

Position Number:
Numéro du poste :

2400-0002

2% - Oversees statements of account by : 2 % – Surveiller les états de compte, c.-à-d. :

- reviewing statements submitted for payment by external counsel to ensure their accuracy;
- examining the accuracy of statements submitted by external counsel and lawyers;
- gathering more information to resolve any problems that arise with the statement;
- réunir toutes les données nécessaires pour résoudre les problèmes relatifs aux états de compte;
- writing a summary rationale explaining why the external counsel was necessary and recommending payment.
- donner par écrit les raisons expliquant le recours aux services d'une avocate ou d'un avocat de l'extérieur et recommander le paiement de leurs honoraires.

10% - Provides other legal services by:

10 % – Assurer d'autres services juridiques, c.-à-d. :

- preparing responses to queries and complaints related to legal service;
- préparer des réponses aux requêtes des plaignantes et plaignants qui sont liées aux services juridiques;
- drafting official PSAC submissions to various administrative bodies on a variety of issues, such as proposed legislative amendments and other government initiatives;
- rédiger, à l'intention de divers organes administratifs, les présentations officielles de l'AFPC portant sur une gamme d'enjeux, notamment les modifications législatives proposées et d'autres initiatives gouvernementales;
- ensuring that legal research and library records are current and complete;
- s'assurer que la bibliothèque et les dossiers juridiques sont à jour et complets;
- participating on committees as required including chairing monthly Component staff meeting to review law and issues arising from
- siéger à divers comités; présider la réunion mensuelle du personnel de l'Élément pour examiner les questions de droit soulevées par la

Page 3 of/de5

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: **Legal Officer /**
Titre du poste : **Conseillère ou conseiller juridique**

Position Number: **2400-0002**
Numéro du poste :

the Membership Programs Branch, as well as attend bi-weekly meetings with analysts from the Representation Section to review grievance files with human rights elements;

- developing training modules on legal issues and participating in training sessions for staff and members.

Direction des programmes; assister aux réunions bihebdomadaires avec les analystes de la Section de la représentation en vue de revoir les cas de griefs comportant un volet en droits de la personne;

- concevoir des modules de formation sur des questions juridiques et participer à des séances de formation destinées au personnel et aux membres.

QUALIFICATIONS

The position requires:

- a law degree from a recognized university, been called to the bar and be a member in good standing of a provincial or territorial law society;
- experience appearing in the Federal Court as well as appearances before administrative tribunals;
- specialized knowledge of administrative law, labour law, and general knowledge of contract and employment law as well as the areas of law identified above;
- ability to recognize, analyze and solve legal problems;
- ability to do legal research and to write legal opinions;

QUALITÉS REQUISES

La ou le titulaire doit :

- avoir un diplôme en droit d'une université reconnue, avoir été admis au Barreau et être membre en règle d'une société du Barreau provincial ou territorial;
- avoir acquis de l'expérience devant la Cour fédérale et avoir comparu devant des tribunaux administratifs;
- avoir des connaissances spécialisées du droit administratif, du droit du travail et des connaissances générales du droit contractuel, du droit de l'emploi ainsi que des domaines du droit décrits ci-dessus;
- savoir définir, analyser et résoudre des problèmes d'ordre juridique;
- effectuer des recherches de nature juridique et rédiger des avis juridiques;

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:
Titre du poste :

**Legal Officer /
Conseillère ou conseiller juridique**

Position Number:
Numéro du poste :

2400-0002

- ability to communicate orally and in writing in English or French or in both official languages (according to the position's requirements);
- aptitude à communiquer verbalement et par écrit, en français ou en anglais, ou dans les deux langues (selon les exigences linguistiques du poste) ;
- ability to work under pressure and to meet deadlines;
- savoir travailler sous pression et respecter les délais;
- ability to negotiate effective solutions to complex legal issues;
- trouver des solutions pertinentes à des questions juridiques complexes;
- ability to use a computer (document production and research);
- se servir d'un ordinateur (pour produire des documents et faire des recherches);
- ability to develop alternative dispute resolution mechanisms;
- mettre au point des mécanismes de règlement extrajudiciaire de conflits;
- ability to be autonomous in his/her work and to demonstrate commitment to union principles and social justice.
- pouvoir travailler de façon autonome et démontrer son adhésion aux principes syndicaux et de justice sociale.