



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: **Communications Officer – Digital Media**
Titre du poste : **Agente ou agent des communications – Médias numériques**

Position Number: **0200-0017**
Numéro du poste :

Supervisor Position Title: Director, Communications, Political Action & Campaigns
Titre du poste de la superviseure ou du superviseur : Directrice ou directeur des Communications, de l'action politique et des campagnes

Supervisor Position Number: 7000-0000
Numéro du poste de la superviseure ou du superviseur :

Bil. Des. / Dés. bil. :

PURPOSE OF POSITION	OBJET DU POSTE
Under the general supervision of the Director, Communications, Political Action and Campaigns, the Digital Media Officer is responsible for the development and the implementation of digital strategies to support PSAC's communications, outreach and mobilization goals, directed at both its membership and the general public.	Sous la supervision générale de la directrice ou du directeur, Communications, Action politique et Campagnes, l'agente ou l'agent des communications – Médias numériques élabore et met en œuvre des stratégies numériques qui soutiennent les objectifs de l'AFPC en matière de communication et de mobilisation. Les auditoires cibles sont les membres et le grand public.

STATEMENT OF RESPONSIBILITIES	ÉNONCÉ DES FONCTIONS
<p><u>DUTIES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> The Web and Digital Media Officer liaises with various PSAC programs to implement digital media strategic communications plans that inform, mobilize and/or educate target audiences using internet-based solutions to PSAC's communications opportunities and challenges. This includes but is not limited to developing Drupal landing pages, deploying and configuring building block modules such as entities, panels, display suite, theming, views, page creation, and form design, among others. The position requires 	<p><u>FONCTIONS :</u></p> <p>L'agente ou l'agent des communications, Médias numériques :</p> <ul style="list-style-type: none"> aide d'autres sections de l'AFPC à mettre en place des stratégies de communication numérique visant à informer, mobiliser et sensibiliser les publics cibles. Pour ce faire, la ou le titulaire doit trouver des solutions internet qui répondent aux besoins de l'AFPC en matière de communication, notamment à l'aide du logiciel Drupal, la création de pages de renvoi, la mise en œuvre et configuration de modules, par exemple les entités, module Panels, affichage, thèmes,



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:
Titre du poste :

**Communications Officer – Digital Media
Agente ou agent des communications –
Médias numériques**

Position Number:
Numéro du poste :

0200-0017

diagnosing and fixing problems with PSAC web properties from browser rendering issues, to application errors.

module Views, création de page et de formulaire; identifie et règle les problèmes découlant de l'utilisation des propriétés Web de l'AFPC, notamment les problèmes de performance des navigateurs à ceux reliés aux erreurs d'applications;

- Reviews and improves the PSAC web site by adding and updating design and interactive features for landing pages using Drupal.
- Using Drupal, ensures the design, presentation and content of the website contributes to the union's communications objectives and furthers the PSAC's positioning as a socially progressive organization.
- Works with other Communications staff and branches to ensure the information on the website is up to date, relevant and easily accessible.
- Ensures that the union maximizes the full potential of digital, social and mobile media in improving our communications with members, members of the general public and other target audiences.
- Develops and implements digital media strategies in support of PSAC campaigns to maximize the effectiveness of our online
- à l'aide du logiciel Drupal, révisé et améliore le site Web de l'AFPC en ajoutant des fonctions ou en mettant à jour sa présentation et les fonctions interactives pour les pages de renvoi;
- à l'aide de Drupal, s'assure que la conception, la présentation et le contenu du site Web sont conformes aux objectifs du syndicat en matière de communication et renforcent le positionnement de l'AFPC en tant qu'organisme socialement progressiste;
- collabore avec d'autres employés de la Section des communications et d'autres directions pour s'assurer que l'information qui se trouve dans le site Web est à jour, pertinente et facile d'accès;
- veille à ce que le syndicat utilise les médias numériques afin d'améliorer nos communications avec les membres, le grand public et d'autres publics cibles;
- élabore et met en œuvre des stratégies de communication numérique pour promouvoir nos campagnes, améliorer l'efficacité



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:
Titre du poste :

**Communications Officer – Digital Media
Agente ou agent des communications –
Médias numériques**

Position Number:
Numéro du poste :

0200-0017

- | | |
|---|---|
| <p>advocacy and membership engagement.</p> <ul style="list-style-type: none">• In collaboration with other branches, contributes to PSAC's efforts to successfully exploit digital media with a view to building PSAC's online profile and PSAC members' user experience with our digital content and platforms.• Provides expert advice and training to PSAC leaders and staff on strategies and techniques related to the use of PSAC web properties and digital media.• Ensures politically sensitive issues are well managed from a communications and digital media perspective.• Participates in the planning, development and implementation of communications activities to support the union's image and positioning, and ensures compliance of the PSAC's identity program on all digital media channels.• Responsible, in coordination with the IT section, for diagnosing and fixing problems with PSAC web properties from browser rendering issues, to application errors, database problems, server operating system errors and hardware problems. | <p>des actions en ligne et mobiliser les membres;</p> <ul style="list-style-type: none">• en collaboration avec d'autres directions, contribue aux efforts que déploie l'AFPC pour exploiter avec succès les médias numériques afin de renforcer la présence de l'AFPC sur le Web et d'aider les utilisateurs à se familiariser avec notre contenu et nos plateformes numériques;• offre des conseils spécialisés et de la formation aux dirigeants et au personnel de l'AFPC sur les enjeux, les stratégies et les techniques liées à l'utilisation des propriétés Web de l'AFPC et des médias numériques;• voit à ce que les questions délicates sur le plan politique soient bien gérées du point de vue communications et médias numériques;• participe à la planification, à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités de communication visant à appuyer l'image et le positionnement du syndicat; et s'assure que l'image de marque de l'AFPC soit adaptée aux médias numériques;• en collaboration avec la Section de la TI, diagnostique et règle les problèmes relatifs aux propriétés Web de l'AFPC, par exemple des problèmes touchant le rendu de la navigation, les applications, les bases de données, le système d'exploitation du serveur et le matériel; |
|---|---|



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:
Titre du poste :

**Communications Officer – Digital Media
Agente ou agent des communications –
Médias numériques**

Position Number:
Numéro du poste :

0200-0017

- Executes digital communications initiatives in a timely manner, within budget and with the requisite high quality standards established by the PSAC.
- Manages projects, often with external suppliers, to improve PSAC web properties and communications tools.
- Works in collaboration with the other PSAC teams, including the education department, to develop, implement and/ or maintain web-based systems, when required.
- entreprend en temps opportun des initiatives en matière de communication numérique, tout en respectant les limites budgétaires établies ainsi que les normes de qualité supérieure établies par l'AFPC;
- gère des projets, souvent avec des fournisseurs externes, pour améliorer les propriétés Web et les outils de communication de l'AFPC;
- travaille en collaboration avec les autres équipe de travail de l'AFPC, dont l'équipe d'éducation, pour développer, mettre en place et/ou maintenir les systèmes basés sur le Web, lorsque requis.

QUALIFICATIONS

QUALITÉS REQUISES

- This position requires a post secondary diploma in communications or a related field or a minimum of five years related experience. Prior experience working with a labour or political organization will be considered.
- Proven track record of implementing digital campaigns, using social media, mass email platforms such as Mailchimp, and measuring ROI using various metrics and analytics.
- A very good knowledge of digital media platforms and digital advertising including software associated with deploying them.
- Diplôme d'études postsecondaires en communications, ou autre domaine connexe ou au moins cinq ans d'expérience. Avoir travaillé au sein d'une organisation syndicale ou politique est un atout.
- Capacité confirmée d'orchestrer des campagnes numériques, à l'aide des médias sociaux et d'outils de courriel de masse comme Mailchimp, par exemple, et de mesurer le retour sur investissement à l'aide de différentes mesures Web.
- Connaissance approfondie des plateformes et de la publicité numériques, y compris des logiciels utilisés pour leur déploiement.



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:
Titre du poste :

**Communications Officer – Digital Media
Agente ou agent des communications –
Médias numériques**

Position Number:
Numéro du poste :

0200-0017

- Knowledge of search engine optimization, user experience (UX) best practices, and website content strategy.
- Basic graphic design, frontend web management and video production skills are an asset.
- Knowledge of issues affecting the union movement and PSAC members.
- Knowledge of government decision making and of the Canadian political system.
- Strong writing skills and excellent ability to work in a team environment.
- Ability to develop, implement and test digital communication strategies.
- Ability to conceptualize and design a variety of communication materials specifically for digital channels.
- Ability to develop content strategy and provide advice on website information architecture to improve website user experience.
- Connaissance de l'optimisation des moteurs de recherche, des pratiques exemplaires liées à l'expérience utilisateur et des stratégies de contenu Web.
- Compétences de base en conception graphique, en gestion des applications frontales Web (*front-end*) et en production vidéo sont un atout.
- Connaissance des dossiers touchant le mouvement syndical et les membres de l'AFPC.
- Connaissance du processus décisionnel en vigueur au gouvernement et du système politique canadien.
- Solides compétences en rédaction et excellentes aptitudes pour le travail équipe.
- Capacité d'élaborer, de mettre en application et de tester des stratégies de communication numérique.
- Capacité de concevoir une variété de documents de communication, particulièrement pour les médias numériques.
- Capacité d'élaborer une stratégie sur le contenu et de donner des conseils sur l'architecture de l'information du site Web afin d'améliorer la navigation des internautes.



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title:
Titre du poste :

**Communications Officer – Digital Media
Agente ou agent des communications –
Médias numériques**

Position Number:
Numéro du poste :

0200-0017

- A desire to remain current on emerging information technology trends.
- Ability to plan and organize in order to meet deadlines.
- Demonstrated ability to communicate both orally and in writing in French and English.
- Effective interpersonal skills.
- Commitment to union principles, social justice and the tangible advancement of those ideals.
- Désir de se tenir au courant des nouvelles tendances en technologie de l'information.
- Aptitude à planifier et organiser son travail de façon à respecter les délais.
- Aptitude manifeste à communiquer de vive voix et par écrit en français et en anglais.
- Habilités efficaces en matière de relations interpersonnelles.
- Adhésion aux principes syndicaux et de justice sociale; engagement à favoriser leur essor.