



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Titre du poste :	Senior Advisor – Learning and Development Conseillère ou conseiller principal en apprentissage et perfectionnement
Position Number: Numéro du poste :	9310-0049
Supervisor Position Title: Titre du poste de la superviseuse ou du superviseur :	Director, Human Resources and Information Management Directeur des ressources humaines et de la gestion de l'information
Supervisor Position Number: Numéro du poste de la superviseuse ou du superviseur :	3000-0000
Bil. Des. / Dés. bil. : <input checked="" type="checkbox"/>	

PURPOSE OF POSITION

OBJET DU POSTE

	La ou le titulaire du poste :
The Senior Advisor - Learning and Development acts in partnership with PSAC management and employees to ensure the continued growth and development of individuals and of the organization.	travaille de concert avec la direction et le personnel de l'AFPC afin d'assurer la croissance et le perfectionnement continus des individus et de l'organisation;
More specifically, the Senior Advisor - L&D is responsible for handling the learning and professional development of the PSAC's workforce.	est responsable de la formation et du perfectionnement professionnel des effectifs de l'AFPC;
The role of the Senior Advisor is to equip staff with the knowledge, practical skills and motivation to carry out work-related tasks. He or she can deliver the training themselves or arrange for a third-party trainer to do it.	s'assure que le personnel possède les connaissances, les compétences et la motivation nécessaires pour mener à bien ses tâches professionnelles; peut offrir la formation ou prévoir qu'elle soit donnée par quelqu'un d'autre;
The Senior Advisor helps with the ongoing, long-term improvement of employees' skills, enabling them to fulfill their potential within the organization.	contribue à l'amélioration continue et à long terme des habiletés des membres du personnel, en leur permettant de réaliser leur potentiel au sein de l'organisation;
As the team lead of the Human Resources Programs and Employment Equity Section, the Senior Advisor is responsible for providing guidance on priorities, resolution of issues etc. raised by the Human Resources Advisors.	à titre de chef d'équipe de la Section des programmes de RH et d'équité en matière d'emploi, offre des conseils sur les priorités et sur la façon de résoudre les problèmes soulevés par les conseillères et les conseillers en ressources humaines, etc.

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Senior Advisor – Learning and Development
Titre du poste : Conseillère ou conseiller principal en apprentissage et perfectionnement

Position Number: 9310-0049
Numéro du poste :

STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

Under the direction of the Director of Human Resources and Information Management and as a member of the HR Team, the Learning and Development Advisor will:

- Lead the design, development and implementation of learning and development programs for PSAC staff, including the delivery/facilitation of the program (workshops, courses, etc.) using adult education principles and/or popular education approaches.
- Conduct organization wide needs assessment and identify learning and development gaps that need to be addressed.
- Design, launch and manage development programs supporting the PSAC Employment Equity Plan.
- Develop and maintain a Learning and Development Strategy and map out training plans, design and develop training programs (developed in-house or externally).
- Lead the development and implementation of an onboarding Strategy that includes an orientation program.
- When needed, develop train-the-

ÉNONCÉ DES FONCTIONS

Sous la gouverne de la directrice ou du directeur des ressources humaines et de la gestion de l'information, et en tant que membre de l'équipe des RH, la ou le titulaire du poste :

- dirige la conception, le développement et la mise en œuvre des programmes d'apprentissage et de perfectionnement à l'intention du personnel de l'AFPC, y compris la prestation et l'animation des cours, des ateliers, etc., en ayant recours aux principes de l'éducation des adultes et/ou aux méthodes de l'éducation populaire;
- évalue les besoins de l'ensemble de l'organisation et cerne les lacunes en matière d'apprentissage et de perfectionnement;
- conçoit, lance et gère des programmes de perfectionnement en appui au plan d'équité en matière d'emploi de l'AFPC;
- met en place et maintient une stratégie de formation et de perfectionnement, prépare des plans de formation et met au point des programmes de formation (conçus à l'interne ou à l'externe);
- dirige la conception et la mise en œuvre d'une stratégie d'accueil qui comprend un programme d'orientation;
- lorsque cela est nécessaire,

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Senior Advisor – Learning and Development
Titre du poste : Conseillère ou conseiller principal en apprentissage et perfectionnement

Position Number: 9310-0049
Numéro du poste :

- | | |
|---|--|
| <p>trainer programs and provide train-the-trainer session for internal staff.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ensures adherence to the staff training and development policy including the collection of information contained in the Individual Training Plans in order to identify common needs and ensure that investments in training are supporting the organizational priorities and goals.• Ensures training is delivered to comply with emerging legislation (eg. AODA, health and safety).• Conduct and manage program evaluations to report on program results, metrics and ROIs.• Monitor expenses associated to training.• Provide Learning and Development Program related administration such as communication (messaging), registration, schedule, etc.• Act as the team lead of the Human Resources Programs and Employment Equity Section.• Performs other duties as assigned. | <p>conçoit des programmes de formation des formateurs et anime des séances de formation des formateurs à l'intention du personnel à l'interne;</p> <ul style="list-style-type: none">• veille à ce que la Politique sur la formation et le perfectionnement du personnel soit respectée, notamment en colligeant l'information contenue dans les plans de formation individuels afin de cerner les besoins communs et de s'assurer que les investissements dans la formation permettent de répondre aux priorités et aux objectifs organisationnels;• s'assure que l'organisation offre la formation nécessaire pour être conforme aux nouvelles lois (p. ex., la LAPHO, les lois en santé et sécurité);• évalue les programmes et fait rapport sur les résultats, les statistiques et le rendement;• surveille les dépenses associées à la formation;• s'occupe de tout ce qui a trait à l'administration des programmes de formation et de perfectionnement, comme la diffusion de l'information, les inscriptions, l'horaire des cours, etc.;• agit à titre de chef d'équipe de la Section des programmes de RH et de l'équité en matière d'emploi;• accomplit toute autre tâche qui lui est confiée. |
|---|--|

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Senior Advisor – Learning and Development
Titre du poste : Conseillère ou conseiller principal en apprentissage et perfectionnement

Position Number: 9310-0049
Numéro du poste :

QUALIFICATIONS

Education

- Completion of a bachelor degree in education or an undergraduate degree with progressive responsibility in organizational learning, instructional design, course development, management development, career management and/or succession planning.
- Certified Training & Development Professional Designation is considered an asset.

Experience

- Five to seven years of experience in planning, designing, developing, coordinating and delivering learning and development programs.
- Experience in applying action learning, adult learning principles and/or popular education approaches.
- Experience with monitoring and evaluation of training programs (e.g.: qualitative, quantitative, mixed methods).
- Experience in building networks with different organizations or stakeholders such as unions.
- Experience in a unionized environment.

Knowledge

QUALITÉS REQUISES

Scolarité

- Baccalauréat en éducation ou autre diplôme universitaire de premier cycle obtenu en assumant progressivement des responsabilités liées à la formation du personnel, à la conception pédagogique, à l'élaboration de cours, au perfectionnement des cadres, à la gestion de carrière et à la planification de la relève.
- Une formation reconnue et un titre professionnel sont des atouts.

Expérience

- Cinq à sept années d'expérience en planification, conception, développement, coordination et prestation de programmes de formation et de perfectionnement.
- Expérience de la mise en application de l'apprentissage actif, des principes de l'éducation des adultes et/ou des méthodes de l'éducation populaire.
- Expérience en matière de surveillance et d'évaluation des programmes de formation (p. ex., méthodes qualitatives, quantitatives, combinées).
- Expérience en ce qui a trait à la création de liens avec diverses organisations ou intervenants, comme des syndicats.
- Avoir travaillé dans un milieu syndiqué.

Connaissances

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Senior Advisor – Learning and Development
Titre du poste : Conseillère ou conseiller principal en apprentissage et perfectionnement

Position Number: 9310-0049
Numéro du poste :

- Knowledge of principles and methods for curriculum and training design, teaching and instruction for individuals and groups, and the measurement of training effects.
- In depth knowledge of adult education principles and knowledge of competency based management principles
- Knowledge and understanding of processes to ensure linkage of development programs with talent management and development programs including identifying experiential learning, action learning experiences, peer coaching, mentoring and other program needs that support career growth and development for employees and leaders.
- Knowledge of all human resources technical functions including job analysis, recruitment/staffing, compensation, learning and development, employee orientation and diversity management.
- Excellent knowledge of the principles of employment equity.
- Understanding of the sensitive political and social issues between a union employer and its internal bargaining agents.
- Connaissance des principes et des méthodes de conception de programmes et de formations, d'enseignement à des individus et à des groupes, d'évaluation des résultats de la formation.
- Connaissance approfondie des principes de l'éducation des adultes et connaissance des principes de gestion axés sur les compétences.
- Connaissance et compréhension des processus qui permettent d'établir des liens entre les programmes de perfectionnement et la gestion des compétences, notamment par l'apprentissage expérientiel, l'apprentissage par l'action, l'encadrement par les pairs, le mentorat et d'autres méthodes qui encouragent le perfectionnement et l'avancement professionnel des employées et employés et des cadres.
- Connaissance de toutes les fonctions techniques relatives aux RH, dont l'analyse des emplois, le recrutement et la dotation, la formation et le perfectionnement, l'orientation des employés, et la gestion de la diversité des effectifs.
- Excellente connaissance des principes d'équité en emploi.
- Compréhension des enjeux sociopolitiques qui sont au cœur de la relation entre un syndicat employeur et ses agents négociateurs internes.

Skills and Abilities

- Excellent facilitation skills; ability to

Compétences et aptitudes

- Solides compétences en

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Senior Advisor – Learning and Development
Titre du poste : Conseillère ou conseiller principal en apprentissage et perfectionnement

Position Number: 9310-0049
Numéro du poste :

- | | |
|--|--|
| <p>engage diverse audiences and at all levels.</p> <ul style="list-style-type: none">• Excellent analytical and problem-solving skills, with the ability to conduct detailed analysis of information, and to create and deliver best solutions.• Excellent communication, negotiation and presentation skills, with the ability to communicate at the right level for the intended audience using various methods.• Excellent planning and organizing skills, with the proven ability to prioritize, handle multiple assignments, work accurately within tight timelines and interact collaboratively in a team environment.• Excellent attention to detail with the ability to develop relevant information and potential impacts.• Ability to work with multidisciplinary groups.• Ability to work under pressure and meet firm deadlines.• Ability to work flexible hours.• Ability to communicate orally and in writing in English or French or in both official languages. | <p>animation; capacité à capter l'intérêt de différents publics, à tous les niveaux.</p> <ul style="list-style-type: none">• Excellentes aptitudes pour l'analyse et la résolution de problèmes; capacité à analyser de l'information de façon détaillée ainsi qu'à concevoir et à offrir les meilleures solutions possible.• Excellentes capacités de communication, de négociation et de présentation; capacité à communiquer adéquatement selon le public ciblé, en employant diverses méthodes.• Solides aptitudes pour la planification et l'organisation; capacité manifeste à établir des priorités, à mener à bien des tâches multiples, à travailler avec précision malgré des délais serrés, et à travailler en équipe.• Grand souci du détail; capacité à réunir l'information pertinente et à cerner les répercussions potentielles.• Capacité à travailler avec des groupes multidisciplinaires.• Capacité à travailler sous pression et à respecter des échéances fermes.• Capacité à travailler selon des horaires variables.• Aptitude à communiquer verbalement et par écrit, en français ou en anglais, ou dans les deux langues. |
|--|--|

Personal Suitability

Qualités personnelles

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Senior Advisor – Learning and Development
Titre du poste : Conseillère ou conseiller principal en apprentissage et perfectionnement

Position Number: 9310-0049
Numéro du poste :

-
- Excellent judgment.
 - Demonstrated consultative and problem-solving skills.
 - Persuasion and conflict resolution skills.
 - Effective interpersonal skills.
 - Dependability and reliability.
 - Demonstrated commitment to trade union and equity principles.
 - Excellent jugement
 - Aptitude manifeste à consulter les autres et à résoudre des problèmes
 - Aptitude à persuader les autres et à régler des conflits
 - Compétences en relations interpersonnelles
 - Fiabilité
 - Adhésion aux principes du syndicalisme et de l'équité