

# POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title : **Regional Political Communications Officer (generic)/**  
Titre du poste : **Agente régionale ou agent régional d'action politique et de communication (générique)**

Position Number : 1100-0002, 1200-0002, 1300-0002, 1400-0002,  
Numéro du poste : 1500-0002, 1600-0002, 1700-0002

Supervisor Position Title: Regional Executive Vice President (REVP)/  
Titre du poste de la superviseure ou du Vice-présidence exécutive régionale (VPER)  
superviseur :

Supervisor Position Number : 1100-0000, 1200-0000, 1300-0000, 1400-0000,  
Numéro du poste de la superviseure ou du 1500-0000, 1600-0000, 1700-0000  
superviseur :

Dés. bil./Dés. bil. : Atlantic, National Capital Region & Quebec, /  
Atlantique, Région de la capitale nationale et Québec

Position Linguistic Designation: Bilingual (English and French)			Désignation linguistique du poste: Bilingue (anglais et français)		
Position Global Linguistic Level: <b>B2</b>			Niveau linguistique global du poste: <b>B2</b>		
Position Linguistic Profile :			Profil linguistique du poste :		
<b>Oral Production</b>	<b>Oral Interaction</b>	<b>Oral Comprehension</b>	<b>Written Interaction</b>	<b>Written Production</b>	<b>Reading Comprehension</b>
<b>Production orale</b>	<b>Interaction orale</b>	<b>Compréhension orale</b>	<b>Interaction écrite</b>	<b>Production écrite</b>	<b>Compréhension en lecture</b>
<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>

(7) Seven indeterminate positions:

Atlantic, Quebec, Ontario, Prairies, British Columbia, North & National Capital Region.

(7) Sept postes à durée indéterminée

Atlantique, Québec, Ontario, Prairies, Colombie Britannique, Nord & Région de la capitale nationale

## PURPOSE OF POSITION

The Regional Political Communications Officer provides political and communications advice, assistance and support to the Regional Executive Vice-President (REVP) in his or her role as the political voice for the PSAC in his or her region and in his or her role as a member of the National Board of Directors (NBOD) and the Alliance Executive Committee (AEC).

## OBJET DU POSTE

L'agente ou l'agent régional d'action politique et de communication est le bras droit de la vice-présidence exécutive régionale (VPER), lui offrant aide, soutien et conseils en matière de politique et de communication pour lui permettre de bien jouer ses trois rôles : porte-parole politique de l'AFPC dans la région, membre du Conseil national d'administration (CNA) et membre du Comité exécutif de l'Alliance (CEA).

## STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

## ÉNONCÉ DES FONCTIONS

# POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title : **Regional Political Communications Officer (generic)/**  
 Titre du poste : **Agente régionale ou agent régional d'action politique et de communication (générique)**

Position Number : 1100-0002, 1200-0002, 1300-0002, 1400-0002,  
 Numéro du poste : 1500-0002, 1600-0002, 1700-0002

Under the general supervision of the REVP, the Regional Political Communications Officer provides assistance and support to the REVP and the Regional Council in the communications and political action areas. This position also provides advice and assistance to the REVP in his or her role as member of the NBoD and AEC.

Sous la supervision générale de la vice-présidence exécutive régionale (VPER), la ou le titulaire assiste la VPER et le conseil de région dans les domaines de la communication et de l'action politique. Elle ou il offre également de l'aide et des conseils à la VPER pour faciliter son travail au sein du CNA et du CEA.

## Political Support

## Soutien politique

- Conducts research, provides analysis, advice and prepares reports on regional economic, social political and labour issues and their importance to the PSAC;
- Assists the REVP in preparation for NBOD and AEC meetings and follow-up action that might be required.
- Prepares recommendations and options for the REVP on a range of regional political issues and priorities;
- Provides assistance to the REVP, Regional Councils and/or Regional Committees by drafting background notes, motions, resolutions and other documents;
- Drafts correspondence, speeches, briefings and reports for the REVP and regional elected officers as required;
- Prepares papers on regional issues for presentation to regional labour, government, social movements organizations and groups;
- Mener des recherches et des analyses, offrir des conseils et préparer des rapports sur des questions régionales en matière d'économie, de politique sociale et du travail ainsi que sur leur importance pour l'AFPC.
- Aider la VPER en vue des réunions du CNA et du CAE; faire les suivis nécessaires.
- Formuler des recommandations et des options à la VPER sur une gamme de questions et de priorités stratégiques régionales.
- Prêter concours à la VPER, aux conseils de région et aux comités régionaux en rédigeant des notes d'information, des motions, des résolutions et d'autres documents.
- Rédiger la correspondance, les discours, les notes d'information et les rapports pour la VPER et d'autres dirigeantes et dirigeants régionaux élus au besoin.
- Rédiger des documents sur des enjeux régionaux à présenter aux organismes syndicaux, gouvernementaux et sociaux de la région.

# POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title :	<b>Regional Political Communications Officer (generic)/</b>
Titre du poste :	<b>Agente régionale ou agent régional d'action politique et de communication (générique)</b>
Position Number : Numéro du poste :	1100-0002, 1200-0002, 1300-0002, 1400-0002, 1500-0002, 1600-0002, 1700-0002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• At the request of the REVP, participates in coalition building at the regional level; provides liaison between the PSAC, coalition partners and the broader labour movement, including Federations of Labour, in the region;</li> <li>• At the request of the REVP, represents the PSAC at regional labour and other forums.</li> <li>• Provide advice and assistance to the REVP and Regional Council members who participate as PSAC representatives;</li> <li>• Liaises with the Executive Office and the Branch responsible for Communications at the PSAC Centre.</li> <li>• Provides information on the Regional Council and Regional Committees structure, the political priorities and the political activities within the region.</li> <li>• Participates in national discussions on cross-regional trends and practices, including the organization of regional conventions.</li> <li>• Provides advice and assistance to ensure consistency across regions as appropriate.</li> <li>• At the request of the REVP, liaises with external organizations such as the federation of labour and other unions to identify strategies and political action required to address common political issues.</li> <li>• Provides advice to the REVP regarding the regional political action budget, as required.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• À la demande de la VPER, participer à la formation de coalitions régionales; assurer la liaison entre l'AFPC, les partenaires des coalitions et le mouvement syndical en général, y compris les fédérations du travail de la région.</li> <li>• À la demande de la VPER, représenter l'AFPC aux forums régionaux du travail et d'autre nature.</li> <li>• Offrir des conseils et du soutien à la VPER et aux membres du conseil de région qui agissent à titre de porte-parole de l'AFPC.</li> <li>• Travailler en liaison avec le bureau de la direction et la Direction des communications, de l'action politique et des campagnes au siège social de l'AFPC.</li> <li>• Transmettre de l'information sur la structure du conseil de région et des comités régionaux, et sur les priorités et activités politiques dans la région.</li> <li>• Participer aux discussions nationales sur les tendances et pratiques interrégionales, y compris l'organisation des congrès régionaux.</li> <li>• Offrir des conseils et de l'aide afin d'assurer l'uniformité entre les régions, au besoin.</li> <li>• À la demande de la VPER travailler en liaison avec des organismes externes, comme les fédérations du travail et d'autres syndicats, pour déterminer les stratégies et les mesures politiques nécessaires pour régler des enjeux politiques communs.</li> <li>• Conseiller la VPER relativement aux budgets régionaux d'action politique, au besoin.</li> </ul>

## Communications

## Communications

# POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title :	<b>Regional Political Communications Officer (generic)/</b>
Titre du poste :	<b>Agente régionale ou agent régional d'action politique et de communication (générique)</b>
Position Number : Numéro du poste :	1100-0002, 1200-0002, 1300-0002, 1400-0002, 1500-0002, 1600-0002, 1700-0002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Builds and maintains a relationship with regional media and arrange interviews between regional media with the REVP and other regional spokespeople;</li> <li>• Keeps the media apprised of PSAC activities, events and positions on national and regional issues; plans and organizes media conferences;</li> <li>• Drafts press releases, public statements, letters to the editor and op-ed pieces for use in regional media outlets;</li> <li>• Assists with the design and content of the regional website, and drafts content for the website as required;</li> <li>• Administers and manages a variety of social media accounts and works with different online platforms;</li> <li>• Ensures that the political priorities of the region are communicated to the PSAC, PSAC members in the region, the regional media and the general public in the region;</li> <li>• Prepares draft materials of a regional nature to supplement communications work on issues and campaigns undertaken at the national level, including reworking media scans;</li> <li>• Maintains or supervises the maintenance of news clippings, photographic and other information files with regards to public relations, labour news and membership communications;</li> <li>• Writes, edits and lays out regional newsletter or other bulletins as required;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisser et maintenir des liens avec les médias régionaux et organiser des entrevues pour la VPER et d'autres porte-parole de la région.</li> <li>• Tenir les médias au fait des activités, événements et positions de l'AFPC touchant les questions nationales et régionales; planifier et organiser les conférences de presse.</li> <li>• Rédiger les communiqués, les déclarations publiques, les lettres à la rédaction et les articles d'opinion pour les médias régionaux.</li> <li>• Aider à concevoir le site Web régional et à l'enrichir (rédaction de contenus).</li> <li>• Gérer une variété de comptes de médias sociaux et utiliser plusieurs plateformes en ligne.</li> <li>• Veiller à ce que les priorités stratégiques de la région soient communiquées à l'AFPC, aux membres de l'AFPC dans la région, aux médias régionaux et au grand public dans la région.</li> <li>• Préparer des ébauches de documents de nature régionale pour compléter le travail de communication sur les enjeux et les campagnes d'envergure nationale, notamment en retravaillant les analyses des médias.</li> <li>• Mettre à jour les coupures de presse, les fichiers photographiques et d'autres renseignements relativement aux relations publiques, aux nouvelles syndicales et aux communications avec l'effectif, ou en superviser la mise à jour.</li> <li>• Rédiger, réviser et mettre en page le bulletin d'information régional ou d'autres bulletins au besoin.</li> </ul>

# POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title : **Regional Political Communications Officer (generic)/**  
Titre du poste : **Agente régionale ou agent régional d'action politique et de communication (générique)**

Position Number : 1100-0002, 1200-0002, 1300-0002, 1400-0002,  
Numéro du poste : 1500-0002, 1600-0002, 1700-0002

- As directed by the REVP, retains and directs the services of freelance communication specialists who may be required to assist with public relations or membership communications;
- Collaborates in the development of national communication strategies and participates in the implementation;
- Collaborates in the writing of national PSAC publications;
- Provide advice and guidance on different communication strategies or messaging.
- À la demande de la VPER, retenir et diriger les services de pigistes spécialistes en communication qui peuvent être engagés pour appuyer les relations publiques ou les communications avec l'effectif.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies de communication nationales.
- Collaborer à la rédaction des publications nationales de l'AFPC.
- Donner des conseils sur différentes stratégies de communication ou les messages à transmettre.

## Political Action

## Action politique

- Liaises with staff of members of Parliament, Provincial Legislative Assemblies, provincial/territorial and municipal parties and politicians;
- Develops and maintain lists/network of regional and local politicians, media contacts and community partners;
- Provides assistance and support to the REVP with lobbying to advance PSAC's positions on national and regional issues, including the development of lobbying tools;
- Works with the REVP, the Regional Council, members and PSAC staff to develop materials in support of regional political action and the delivery of PSAC campaigns in the region;
- Drafts reports on regional political action campaigns for the REVP, the Regional Council, and the National Office as required;
- Assurer la liaison avec la classe politique, tant au niveau fédéral, que provincial, territorial et municipal.
- Élaborer et tenir à jour une base de données sur la classe politique régionale et locale, les médias et les partenaires communautaires.
- Seconder la VPER dans ses efforts de lobbying pour faire progresser les positions de l'AFPC sur les questions nationales et régionales, notamment en préparant des outils de lobbying.
- De concert avec la VPER, le conseil de région, les membres et le personnel de l'AFPC, élaborer du matériel à l'appui de l'action politique régionale et des campagnes de l'AFPC dans la région.
- Rédiger des rapports sur les campagnes régionales d'action politique à l'intention de la VPER, du conseil de région ou du bureau national au besoin.

# POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title :

**Regional Political Communications Officer  
(generic)/**

Titre du poste :

**Agente régionale ou agent régional d'action  
politique et de communication (générique)**

Position Number :

1100-0002, 1200-0002, 1300-0002, 1400-0002,

Numéro du poste :

1500-0002, 1600-0002, 1700-0002

- At the direction of the REVP provides campaign planning and communication support to regionally-based activists to plan and carry out local and regional workplace campaigns of the PSAC committees;
- Provides campaign planning, communications and liaison support for joint efforts with community group partners, as well as campaigns initiated by the Regional Council;
- Maintains current knowledge on public service and bargaining issues relevant to the PSAC;
- Is responsible for developing and maintaining relationships with like-minded community-based organizations.

### Other

- May be required to use all types of transportation to travel throughout the region in the performance of duties.

- À la demande de la VPER, offrir un soutien en matière de communication et de planification des campagnes aux leaders locaux et régionaux ainsi qu'aux représentantes et représentants régionaux élus pour qu'ils puissent planifier et mener les campagnes en milieu de travail entreprises à l'échelle locale et régionale par les comités de l'AFPC.
- Offrir un soutien en matière de planification, de communication et de liaison dans le cadre d'activités conjointes avec les partenaires des groupes communautaires ainsi que des campagnes lancées par le conseil de région.
- Se tenir au fait des questions relatives à la fonction publique et à la négociation propres à l'AFPC.
- Tisser et maintenir des relations avec les organismes communautaires aux vues similaires.

### Autre

- La ou le titulaire peut, dans l'exercice de ses fonctions, devoir utiliser divers moyens de transport pour ses déplacements.

## QUALIFICATIONS

- The position requires a postsecondary diploma in communications, public relations, journalism or a related field OR a combination of education, training and experience with a minimum of three years related experience.
- Prior experience working with a labour or political organization will be considered;
- Knowledge of the political and operational structure of the PSAC;

## QUALITÉS REQUISES

- Diplôme d'études postsecondaires en communication, en relations publiques, en journalisme ou dans un domaine connexe, OU une combinaison d'études, de formation et d'expérience pertinente (au moins trois ans).
- L'expérience préalable acquise auprès d'un organisme syndical ou politique sera prise en considération.
- Connaissance de la structure politique et opérationnelle de l'AFPC.



# POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title :	<b>Regional Political Communications Officer (generic)/</b>
Titre du poste :	<b>Agente régionale ou agent régional d'action politique et de communication (générique)</b>
Position Number : Numéro du poste :	1100-0002, 1200-0002, 1300-0002, 1400-0002, 1500-0002, 1600-0002, 1700-0002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Knowledge of union and social issues;</li> <li>• Knowledge of issues affecting the union movement and PSAC members;</li> <li>• Knowledge of government decision making and of the Canadian political system;</li> <li>• Ability to assess and analyze in order to develop appropriate communication strategies;</li> <li>• Ability to conceptualize and design variety of communication materials;</li> <li>• Ability to strategize in order to mobilize members into action;</li> <li>• Ability to plan and organize in order to meet deadlines;</li> <li>• Demonstrated ability to communicate both orally and in writing in English (and in French for bilingual positions);</li> <li>• Ability to edit for style and length, and proofread English documents (and French documents for bilingual positions);</li> <li>• Knowledge of media relations including the ability to establish a working relationship with and influence members of the media;</li> <li>• High degree of initiative, tact and good judgment;</li> <li>• Candidates are expected to demonstrate their commitment to union principles and social justice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des questions syndicales et sociales.</li> <li>• Connaissance des questions touchant le mouvement syndical et les membres de l'AFPC.</li> <li>• Connaissance du processus décisionnel du gouvernement et du système politique canadien.</li> <li>• Capacité à évaluer et à analyser afin d'élaborer des stratégies de communication appropriées.</li> <li>• Capacité à conceptualiser et à concevoir divers documents de communication.</li> <li>• Capacité à établir des stratégies de mobilisation.</li> <li>• Capacité à planifier et à organiser afin de respecter les échéances.</li> <li>• Capacité manifeste à communiquer à la fois de vive voix et par écrit en anglais (et en français dans le cas des postes bilingues).</li> <li>• Capacité à réviser des textes (style et longueur) ainsi qu'à faire la correction d'épreuves de documents anglais (et français dans le cas des postes bilingues).</li> <li>• Connaissances des relations avec les médias, y compris la capacité à établir de bonnes relations avec les membres des médias et à les influencer.</li> <li>• Excellent esprit d'initiative, tact et jugement.</li> <li>• Adhésion aux principes syndicaux et de justice sociale.</li> </ul>