POSITION DESCRIPTION
DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Titre du poste :	**NEGOTIATOR** **NÉGOCIATRICE/NÉGOCIATEUR**
Position Number: Numéro du poste :	2110-0014
Supervisor Position Title: Titre du poste de la superviseure ou du superviseur :	Coordinator, Negotiations Section Coordonnatrice ou coordonnateur de la Section des négociations
Supervisor Position Number: Numéro du poste de la superviseure ou du superviseur :	2100-0000

Bil. Des. / Dés. bil. : ☐

PURPOSE OF POSITION

Under the direction of the Coordinator of the Negotiations Section, the negotiator acts as chief spokesperson and chair of PSAC negotiating teams for bargaining units in the federal public and private sectors, and in provincial and territorial jurisdictions and represents the PSAC in third party dispute resolution processes such as conciliation, arbitration and mediation, in the context of federal and provincial labour legislation and the PSAC Constitution and Regulations and policies. The negotiator also provides advice and guidance to PSAC collective bargaining committees, elected officers and members on issues related to collective bargaining, including strike strategy and collective agreement interpretation.

OBJET DU POSTE

Sous la direction de la coordonnatrice ou du coordonnateur de la Section des négociations, la négociatrice ou le négociateur fait fonction de porte-parole principal et de présidente ou de président des équipes de négociation de l'AFPC pour les unités de négociation des secteurs public fédéral et privé ainsi que des secteurs de compétence provinciaux et territoriaux. En outre, elle ou il représente l'AFPC lors de processus de règlement des différends par un tiers, tels que la conciliation, l'arbitrage et la médiation, en tenant compte des lois fédérales et provinciales en matière de travail et des Statuts et Règlements et politiques de l'AFPC. La négociatrice ou le négociateur offre également des conseils et un encadrement aux comités de négociation collective, aux dirigeantes et dirigeants élus et aux membres de l'AFPC concernant les questions liées à la négociation collective, y compris les stratégies de grève et l'interprétation des conventions collectives.

STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

10%
Prepares bargaining demands:

- drafts program of demands containing initial analysis and rationale of demands;
- develops model contract language, especially for first collective agreements;

ÉNONCÉ DES FONCTIONS

10%
Préparer les revendications syndicales :

- rédiger le programme des revendications renfermant l'analyse initiale et les motifs des revendications;
- faire la recherche et examiner les faits nouveaux liés à la négociation collective dans les secteurs public et privé, faire le suivi des tendances dans

---

	les conditions de travail, les questions liées au milieu de travail et les régimes de rémunération, et examiner les changements législatifs qui pourraient comporter une incidence sur la négociation collective;
• researches and reviews collective bargaining developments in the public and private sectors, tracks trends in working conditions, workplace issues and compensation systems and reviews legislative changes that might affect collective bargaining;	• faire la recherche et examiner les faits nouveaux liés à la négociation collective dans les secteurs public et privé, faire le suivi des tendances dans les conditions de travail, les questions liées au milieu de travail et les régimes de rémunération, et examiner les changements législatifs qui pourraient comporter une incidence sur la négociation collective;
• reviews bargaining input from members and meets bargaining unit members, Component officers and staff and PSAC officers and staff, to get input and develop proposals;	• examiner les revendications des membres et rencontrer les membres de l'unité de négociation, les dirigeantes et dirigeants et le personnel des Éléments, ainsi que les dirigeantes et dirigeants et le personnel de l'AFPC pour obtenir leur apport et élaborer les propositions.
• finalizes bargaining demands following bargaining committee meetings.	• mettre au point les revendications syndicales à la suite des réunions des comités de négociation.
15% **Chairs bargaining committees :**	**15 %** **Présider les comités de négociation :**
• leads discussion and provides technical and strategic advice on bargaining demands, identifying PSAC policies and resolutions, industry standards, and other pertinent information and research that may have an impact on bargaining demands;	• diriger les discussions et offrir des conseils techniques et stratégiques sur les revendications syndicales, relever les politiques et résolutions de l'AFPC, les normes sectorielles et d'autres renseignements pertinents ainsi que les travaux de recherche qui peuvent avoir une incidence sur les revendications syndicales;
• provides advice, guidance and training on process of collective bargaining to committee;	• offrir aux comités des conseils, un encadrement et une formation relativement au processus de négociation collective;
• finalizes bargaining proposals and assists committee in determining	• mettre au point les propositions de négociation et aider les comités à

bargaining priorities;

- conducts election of delegates to bargaining teams.

déterminer les priorités en matière de négociation;

- tenir l'élection des déléguées et délégués aux équipes de négociation.

Leads negotiations as chairperson of negotiating team:

- responsible for preparing notice to bargain and ensuring that it is served on the employer within prescribed time limits;
- tables bargaining demands and provides verbal or written explanation and rationale of demands;
- receives employer proposals and reviews and analyses them with research officer and bargaining team and develops counter proposals;
- provides advice to bargaining team and assists them in achieving consensus on bargaining demands and strategy;
- represents team as chief spokesperson in negotiations or coordinates roles at the table;
- drafts contract language and all memoranda, including memoranda of settlement, letters of understanding and all other written instruments of agreement;
- prepares notes and minutes for all bargaining sessions
- assists the team in preparing communications releases and other information bulletins for mobilizing members;

Diriger les négociations à titre de présidente ou de président de l'équipe de négociation :

- préparer l'avis de négociation et s'assurer qu'il est signifié à l'employeur dans les délais prescrits;
- déposer les revendications syndicales et donner une explication de vive voix ou par écrit ainsi que les motifs des revendications;
- recevoir les propositions de l'employeur, et les examiner et les analyser avec l'agente ou l'agent de recherche et l'équipe de négociation, et élaborer les contre-propositions;
- donner des conseils à l'équipe de négociation et l'aider à recueillir un consensus touchant les revendications syndicales et la stratégie à adopter;
- représenter l'équipe à titre de porte-parole principal lors des négociations ou coordonner les rôles à la table de négociation;
- rédiger les dispositions des conventions et tous les protocoles, y compris les protocoles d'entente, les lettres d'entente, et tous les autres instruments d'entente écrits;
- rédiger des notes et dresser le procès-verbal de toutes les séances de négociation;
- aider l'équipe à préparer les communiqués et les autres bulletins d'information en vue de mobiliser les membres;

- participates in member mobilization activities as requested, including meetings with members and union officers, press conferences and other public events;
- prepares ratification kits and attends ratification meetings, as required;
- prepares and proof-reads final collective agreement, ensures signing by all relevant parties, and ensures that printing and distribution are arranged;
- responsible for ensuring that all administrative details are taken care of, such as establishing bargaining dates, ensuring that rooms and travel are booked and bargaining team expense claims are submitted in a timely and accurate fashion.

- participer, au besoin, aux activités de mobilisation des membres, y compris aux réunions avec les membres et les dirigeantes et dirigeants du syndicat, aux conférences de presse et aux autres événements publics;
- préparer les trousses de ratification et assister aux réunions de ratification, au besoin;
- rédiger les conventions collectives et en relire la version définitive, et veiller à ce qu'elles soient signées par toutes les parties en cause, et prendre des arrangements aux fins de l'impression et de la distribution;
- le ou la titulaire doit veiller à la réalisation de toutes les formalités administratives, telles que fixer les dates de négociation, réserver les salles et voir aux préparatifs de voyage, ainsi que présenter les demandes de remboursement des frais engagés par l'équipe de négociation de façon opportune et exacte.

4%
Representation before arbitration boards, conciliation boards, mediators, conciliators and other labour tribunals:

- represents PSAC in processes up to and including formal hearing before labour relations board and acts as advocate through formal examination of witnesses, presentation of evidence and presentation of oral argument, where required;
- prepares strategy, including anticipating employer arguments and determining applicable precedents or arguments or positions prior to formal

4 %
Représentation devant les conseils d'arbitrage, les commissions de conciliation, les médiatrices ou médiateurs, les conciliatrices ou conciliateurs et les autres tribunaux du travail :

- représenter l'AFPC lors des procédures, y compris jusqu'aux audiences officielles devant les commissions des relations de travail, et faire fonction de conseillère ou de conseiller en interrogeant officiellement les témoins, en déposant la preuve et en présentant les plaidoyers de vive voix, au besoin;
- préparer les stratégies, y compris prévoir les arguments de l'employeur, et déterminer les précédents, arguments ou positions applicables

hearing;

- prepares or directs preparation of complex briefs to be presented before appropriate tribunal, board or officer;
- prepares and files all required documentation with appropriate labour relations boards

avant les audiences officielles;

- préparer ou diriger la préparation de mémoires complexes qui seront présentés au tribunal, au conseil, à la commission ou à l'agente ou l'agent approprié.
- préparer et déposer tous les documents nécessaires auprès des commissions des relations de travail indiquées.

3%
Participation in national strike and negotiations strategy committees

- attends national strategy committee and strike strategy committee meetings for assigned bargaining units;
- provides information and guidance on issues relating to progress of negotiations and provides any other technical advice as required.

3 %
Participation aux grèves nationales et aux comités de stratégie de négociation

- assister aux réunions du comité de stratégie national et fixer les réunions du comité de stratégie concernant les unités de négociation assignées;
- donner des renseignements et des conseils sur les questions touchant le progrès des négociations, et donner tout autre conseil technique, au besoin.

2%
Training :

- provides training to bargaining teams on process of collective bargaining;
- assists in preparation and delivery of training to regional representatives on negotiations;
- provides informal, on-the-job training to new negotiators and regional representatives assigned to negotiations,

2 %
Formation :

- offrir la formation aux unités de négociation touchant le processus de négociation collective;
- seconder la préparation et la prestation de la formation relative à la négociation aux représentantes et représentants régionaux.
- offrir une formation en cours d'emploi non structurée aux nouvelles négociatrices ou aux nouveaux négociateurs ainsi qu'aux représentantes et représentants régionaux affectés à la négociation.

3%
Providing advice and guidance on interpretation of collective agreement to members, bargaining teams, elected officers

3 %
Offrir des conseils et un encadrement touchant l'interprétation des conventions collectives aux membres, aux équipes de

---

and other staff:

- during term of collective agreement, may provide advice on interpretation of collective agreement to locals, grievance officers and grievance and adjudication section, as well as elected officers and members;
- may testify at grievance hearings as to negotiating history of particular contract language.

négociation, aux dirigeantes et dirigeants élus et aux autres membres du personnel :

- durant la période d'effet des conventions collectives, la ou le titulaire peut donner des conseils sur l'interprétation des conventions collectives aux sections locales, aux agentes et agents des griefs, à la Section des griefs et de l'arbitrage, ainsi qu'aux dirigeantes et dirigeants élus et aux membres.
- la ou le titulaire peut devoir témoigner lors d'audiences de griefs concernant l'historique des dispositions de conventions particulières.

2%
Participate in special projects

- provides assistance to organizers in organizing campaigns as requested;
- speaks to groups, conferences, etc as required
- participates in legislative reviews, including sitting as part of broader union task force on legislative reviews;
- sits as required on ad-hoc committees

2 %
Participer à des projets spéciaux

- prêter son concours aux organisatrices et organisateurs en vue d'organiser les campagnes, au besoin;
- prendre la parole devant des groupes, lors de conférences, etc., au besoin;
- participer aux examens législatifs, y compris en tant que membre d'un groupe de travail syndical élargi qui prend part à ces examens législatifs;
- siéger aux comités spéciaux au besoin.

1%

- Other related duties

1%

- Autres fonctions connexes

QUALIFICATIONS

- University graduation in a field related to labour relations or extensive experience in the field of labour relations.

QUALITÉS REQUISES

- Grade universitaire dans un domaine lié aux relations de travail ou expérience considérable dans le domaine des relations de travail.

Position Title: Titre du poste :	**NEGOTIATOR** **NÉGOCIATEUR/NÉGOCIATRICE**
Position Number: Numéro du poste :	2110-0014

- Extensive experience in the field of negotiations in the public and/or private sector.
- Comprehensive knowledge of the process and practice of collective bargaining, including negotiating techniques, contract language development, and group dynamics.
- Comprehensive knowledge of advocacy techniques.
- Comprehensive knowledge of the principles and practices of staff relations and pertinent legislation and regulations.
- Knowledge of the organization and structure of the federal public service, agencies and crown corporations.
- Knowledge of PSAC Constitution, Regulations, policies and objectives.
- Understanding of and commitment to trade union and equity principles.
- Ability to effectively communicate orally and in writing in English or French or in both official languages (according to the position's requirements).

- Expérience poussée dans le domaine des négociations dans les secteurs public ou privé.
- Connaissance approfondie du processus et de la pratique de la négociation collective, y compris les techniques de négociation, la formulation du libellé des conventions, de même que de la dynamique de groupe.
- Connaissance approfondie des techniques de représentation.
- Connaissance approfondie des principes et pratiques des relations de travail et des lois et règlements pertinents.
- Connaissance de l'organisation et de la structure de la fonction publique fédérale, d'organismes et de sociétés de la Couronne.
- Connaissance des Statuts et Règlements, politiques et objectifs de l'AFPC.
- Connaissance du mouvement syndical et des principes d'équité, et engagement à cet égard.
- Aptitude à communiquer efficacement verbalement et par écrit, en français ou en anglais, ou dans les deux langues (selon les exigences linguistiques du poste).