



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Executive Director
Titre du poste : Directeur général ou directrice générale

Position Number: 0000-0014
Numéro du poste : 0000-0014

Band Level : \$138,892
Niveau du poste : 138,892 \$

Supervisor Position Title : National President
Titre du poste de la superviseure ou du superviseur : Président national ou présidente nationale

Supervisor Position Number : ###
Numéro de la superviseure ou du superviseur:

Position Bilingual Preferred / Poste bilingue de préférence

PURPOSE OF POSITION	OBJET DU POSTE
<p>The Executive Director holds the key senior management position reporting to the National President and is responsible for the day-to-day management, administration and operational integrity of the Public Service Alliance of Canada (PSAC) in accordance with the PSAC Constitution and the strategic direction set by the governing bodies, including the PSAC Triennial Convention, the National Board of Directors (NBoD) and the Alliance Executive Committee (AEC).</p>	<p>Sous l'autorité de la présidence nationale, le directeur général ou la directrice générale agit comme dirigeant principal. Le ou la titulaire est responsable de la gestion, de l'administration et de l'intégrité opérationnelle courantes de l'Alliance de la fonction publique du Canada (AFPC), conformément aux Statuts de l'AFPC et à l'orientation stratégique établie par les organes de direction, ce qui inclut le Congrès triennal de l'AFPC, le Conseil national d'administration (CNA) et le Comité exécutif de l'Alliance (CEA).</p>
STATEMENT OF RESPONSIBILITIES	ÉNONCÉ DES FONCTIONS
<p>As the leader of the senior management team, the Executive Director is responsible for coordinating the organizational work that bridges national and regional operations and leads the implementation of the strategic direction, priorities and decisions of the PSAC governing bodies in accordance with the PSAC Constitution and Regulations.</p> <p>The position:</p> <ul style="list-style-type: none"> leads the Directors' Team in the planning, developing and implementing the strategic objectives for member and administrative programs and services, ensuring the effective, efficient and economic management of human and financial resources. leads the development of short and long term 	<p>En qualité de chef de l'équipe de la haute direction, le directeur général ou la directrice générale coordonne l'activité organisationnelle qui relie entre elles les composantes nationale et régionales. Il ou elle dirige la mise en œuvre de l'orientation stratégique, des priorités et des décisions des organes de direction de l'AFPC, en conformité avec les Statuts et Règlements de l'AFPC.</p> <p>Le ou la titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> dirige l'équipe de direction dans la planification, l'élaboration et la mise en œuvre des objectifs stratégiques des services administratifs et des services aux membres, en assurant une gestion efficace, efficiente et économe des ressources humaines et financières; dirige la planification opérationnelle et stratégique à court et à long termes en veillant



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Executive Director
Titre du poste : Directeur général ou directrice générale

Position Number: 0000-0014
Numéro du poste : 0000-0014

Band Level : \$138,892
Niveau du poste : 138,892 \$

<p>operational and strategic planning that fulfills and advances the political goals of the union and its membership.</p> <ul style="list-style-type: none"> • leads the Management team in creating an integrated and cohesive approach by implementing internal policies, processes and systems that support cross-organizational collaboration and strengthens the capacity of the management team and the PSAC staff in delivering effective member and administrative programs and services. • leads good labour relations practices, strengthens union-management relations and facilitates grievance resolution through pro-active problem solving. • leads organizational development initiatives and special projects, as required, which supports and contributes to the overall PSAC goals. 	<p>à mettre de l'avant et remplir les objectifs politiques du syndicat et de ses membres;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dirige l'équipe de gestion dans l'établissement d'une approche cohérente intégrée, par la mise en œuvre de politiques, processus et systèmes internes qui favorisent une collaboration transorganisationnelle; aide l'équipe de gestion et le personnel de l'AFPC à offrir des services efficaces tant aux membres qu'à l'organisation; • dirige la mise en œuvre de saines pratiques en matière de relations de travail, renforce les relations syndicales-patronales et facilite le règlement des griefs par la résolution proactive de problèmes; • dirige au besoin des initiatives de développement organisationnel et des projets spéciaux qui contribuent à l'atteinte des objectifs généraux de l'AFPC.
<p>As the leader of internal operations, the Executive Director is responsible for the day-to-day management and ensures the governance and operational integrity in accordance with the PSAC Constitution and Regulations, regulatory and legislative authorities and the decisions of the PSAC Triennial Convention, the National Board of Directors (NBoD) and the Alliance Executive Committee (AEC).</p> <p>The position:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maintains a strong day-to-day leadership presence across the organization and provides support, direction and advice in the development, delivery, oversight, evaluation and compliance of member and administrative programs and services. 	<p>En qualité de dirigeant des opérations internes, le directeur général ou la directrice générale est responsable de la gestion courante et assure la bonne gouvernance et l'intégrité opérationnelle, en conformité avec les Statuts et Règlements de l'AFPC, les pouvoirs conférés par les lois et règlements ainsi que les décisions du Congrès triennal de l'AFPC, du Conseil national d'administration (CNA) et du Comité exécutif de l'Alliance (CEA).</p> <p>Le ou la titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • assure au quotidien un leadership solide dans l'ensemble de l'organisation et fournit soutien, conseils et orientation dans l'élaboration, la mise en œuvre, la surveillance, l'évaluation et la vérification de la conformité en ce qui a trait aux services administratifs ainsi qu'aux services offerts aux membres;



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Executive Director
Titre du poste : Directeur général ou directrice générale

Position Number: 0000-0014
Numéro du poste : 0000-0014

Band Level : \$138,892
Niveau du poste : 138,892 \$

<ul style="list-style-type: none">• sets specific organizational goals and outcomes, for management practices, program and service benchmarks and maintains an accountability structure for managing member and operational budgets.• evaluates the adequacy, internal controls and delivery of the member and administrative programs and services and recommends required changes.• identifies and interprets varying factors to address changing, unique or complex conditions and creates solutions.• prepares reports and presents regular status updates concerning internal operations to the National President and Alliance Executive Committee.• directs, plans and coordinates the administration of the Triennial National Convention.	<ul style="list-style-type: none">• détermine les objectifs organisationnels, les pratiques de gestion, les normes de service et les mécanismes de reddition de comptes par rapport aux budgets (services aux membres et administration);• évalue le caractère adéquat, les contrôles internes et la mise en œuvre des services administratifs et des services aux membres, et recommande les modifications nécessaires;• cerne et interprète les divers facteurs à prendre en compte pour s'adapter à des conditions changeantes, uniques ou complexes, et trouve des solutions;• rédige des rapports et fait régulièrement le point sur les opérations internes à l'intention de la présidence nationale et du Comité exécutif de l'Alliance;• dirige, planifie et coordonne l'administration du Congrès national triennal.
--	---



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Executive Director
Titre du poste : Directeur général ou directrice générale

Position Number: 0000-0014
Numéro du poste : 0000-0014

Band Level : \$138,892
Niveau du poste : 138,892 \$

As a trusted advisor, the position is responsible for providing assistance and sound counsel to the National President and the Alliance Executive Committee (AEC) on matters regarding the internal operations of the Union.

The position:

- assists, advises and reports on all internal and external matters that impacts internal operations and provides well documented and researched reports and information and where appropriate, alternative solutions, recommended courses of actions and cost benefit analyses.
- represents the Employer on joint committees, as directed and leads the recruitment and selection process for Branch Directors, the Executive and Political Assistants positions in the Executive Office.
- directs, develops and conducts special training sessions and works closely with the elected officers to facilitate the development and the articulation of the strategic direction.
- provides technical advice to the PSAC Convention Committees.

En tant que conseiller de confiance, le ou la titulaire a la responsabilité de fournir une aide et des conseils avisés à la présidence nationale ainsi qu'au Comité exécutif de l'Alliance (CEA) sur les questions liées aux opérations internes du syndicat.

Le ou la titulaire :

- fournit une aide et des conseils et rend des comptes concernant toutes les questions d'ordre interne et externe qui ont une incidence sur les opérations internes, et soumet de l'information et des rapports bien étudiés et documentés, assortis au besoin de solutions de rechange, de lignes de conduite recommandées et d'analyses coûts-avantages;
- représente l'employeur auprès des comités mixtes, selon les directives, et dirige le processus de recrutement et de sélection des directeurs et directrices ainsi que des adjointes et adjoints politiques et de direction affectés au Bureau de direction;
- dirige, prépare et anime des séances de formation spéciales et travaille en étroite collaboration avec les dirigeants élus dans l'élaboration et la formulation de l'orientation stratégique;
- fournit des conseils techniques aux comités du Congrès de l'AFPC.



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Executive Director
Titre du poste : Directeur général ou directrice générale

Position Number: 0000-0014
Numéro du poste : 0000-0014

Band Level : \$138,892
Niveau du poste : 138,892 \$

CLASSIFICATION FACTORS	FACTEURS DE CLASSIFICATION
1. KNOWLEDGE	1. CONNAISSANCES
Expert knowledge of business, management, administrative, organizational development, human resources, financial and strategic planning principles, practices, strategies required to provide leadership, authoritative advice and direction to all levels of the organization.	Connaissance approfondie des principes, pratiques et stratégies de fonctionnement, de gestion, d'administration, de développement organisationnel, de gestion des ressources humaines et financières et de planification stratégique nécessaires pour assurer le leadership, fournir des avis faisant autorité et offrir une orientation à tous les échelons de l'organisation.
Strong knowledge of the political and operational inter-relationships within a large national union and understanding of the leading edge issues which are highly important to the labour movement.	Solide connaissance des interactions politiques et opérationnelles observées dans un grand syndicat national, et compréhension des enjeux d'actualité qui revêtent une grande importance pour le mouvement syndical.
Knowledge of the structure, mandate and mission of the PSAC, its Constitution and Regulations, Policies, and Guidelines and the broader political and legislative context in which the organization functions.	Connaissance de la structure, du mandat et de la mission de l'AFPC, de ses Statuts, règlements, politiques et lignes directrices ainsi que du contexte politique et législatif plus général dans lequel l'organisation exerce son activité.
Specialized knowledge of labour relations principles to proactively resolve workplace issues, interpret collective agreements and provide support to internal union management relations and negotiations.	Connaissance spécialisée des principes liés aux relations de travail, pour pouvoir résoudre proactivement des problèmes survenant en milieu de travail, interpréter les conventions collectives et fournir un soutien dans les relations et négociations liées à la gestion interne du syndicat.
Ability to interpret, adapt and explain complex information and apply logical, analytical and strategic expertise to define and develop innovative solutions that will integrate with the operational plans.	Capacité d'interpréter, d'adapter et d'expliquer de l'information complexe et de recourir à une expertise logique, analytique et stratégique pour définir et élaborer des solutions innovatrices propres à s'intégrer aux plans opérationnels.
2. INTERPERSONAL SKILLS	2. COMPÉTENCES INTERPERSONNELLES
As the leader of the senior management team, the position must have highly developed interpersonal skills to effectively communicate highly complex and confidential political, strategic, operational decisions and expected outcomes of the governing bodies.	En tant que leader de l'équipe de la haute direction, le ou la titulaire doit posséder d'excellentes habiletés en relations interpersonnelles pour communiquer efficacement des renseignements très complexes et confidentiels, à savoir les décisions politiques, stratégiques et opérationnelles prises par les organes décisionnels de l'AFPC ainsi que les résultats attendus.



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Executive Director
Titre du poste : Directeur général ou directrice générale

Position Number: 0000-0014
Numéro du poste : 0000-0014

Band Level : \$138,892
Niveau du poste : 138,892 \$

The position interacts with people across the organization and is required to utilize a variety of communication methods in planning, leading, interviewing and coordinating a multi-disciplinary group of employees, programs and services.	Le ou la titulaire interagit avec des personnes de l'ensemble de l'organisation qui offrent un éventail de services et de programmes. Il ou elle doit recourir à diverses méthodes de communication pour la planification, la direction et la coordination des services et du personnel, y compris les entrevues de sélection.
The position requires demonstrated political acuity when representing the employer in formal meetings inside and outside the organization.	Le ou la titulaire doit faire preuve de finesse politique au moment de représenter l'employeur lors de réunions officielles, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation.
This position requires strong interpersonal skills to build credibility, influence and persuade when recommending policy changes, leading strategic planning sessions, resolving labour relations conflicts, and promoting effective union-management partnerships.	Le ou la titulaire doit faire preuve d'entregent pour établir sa crédibilité, influencer et persuader ses interlocuteurs au moment de recommander des modifications aux politiques, de mener des séances de planification stratégique, de résoudre des différends en matière de relations de travail et de promouvoir des partenariats syndicaux-patronaux efficaces.
The position requires a high degree of interpersonal skills when dealing with political, confidential, sensitive, human resources and financial information and requires the ability to express sensitive concepts to the Alliance Executive Committee.	Le ou la titulaire doit faire preuve d'un solide entregent quand il traite de l'information confidentielle ou délicate, d'intérêt politique, de nature financière ou portant sur les ressources humaines, et il doit savoir exprimer des idées délicates auprès du Comité exécutif de l'Alliance.
The position requires presentation skills when reporting operational and technical information at meetings, committees, conferences and when delivering training to management, staff, and/or elected officers.	Le ou la titulaire sait comment présenter de l'information opérationnelle et technique dans diverses circonstances : comités, réunions et conférences, formation pour les membres de la direction et du personnel ou les dirigeants élus.
The position requires advocacy skills when speaking on behalf of the management team and staff to the National President, Alliance Executive Committee and the National Board of Directors.	Le ou la titulaire doit pouvoir défendre les intérêts de l'équipe de gestion et du personnel auprès de la présidence nationale, du Comité exécutif de l'Alliance et du Conseil national d'administration.
3. CONCENTRATION	3. CONCENTRATION
A high degree of concentration is required during the planning, development and implementation of strategic planning processes.	Concentration soutenue au moment de planifier, d'élaborer et de mettre en œuvre des processus de planification stratégique.



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Executive Director
Titre du poste : Directeur général ou directrice générale

Position Number: 0000-0014
Numéro du poste : 0000-0014

Band Level : \$138,892
Niveau du poste : 138,892 \$

Attention is required when leading multi-disciplinary teams and when participating with a variety of committees.	Attention requise lorsqu'il s'agit de diriger des équipes multidisciplinaires et de participer aux activités de divers comités.
Concentration is required when analyzing information, writing documents and making presentations.	Concentration requise pour analyser de l'information, rédiger des documents et faire des présentations.
4. PHYSICAL DEMANDS	4. EXIGENCES PHYSIQUES
The physical demands associated with this position are related to constant sitting at meetings and computer use.	Garder la position assise pendant les réunions et utiliser un ordinateur.
5. COMPLEXITY	5. COMPLEXITÉ
This position is required to play a key management role in setting, guiding and monitoring the strategic and operational direction of the PSAC and leads the senior management team in the development and implementation of multi-disciplinary programs, policies and systems. This will sometimes involve effectively coordinating conflicting and competing interests within the organization.	En tant que gestionnaire, le ou la titulaire est appelé à jouer un rôle important dans la mise en œuvre, la conduite et la surveillance de l'orientation stratégique et opérationnelle de l'AFPC. Il mène l'équipe de la haute direction chargée de l'élaboration et de la mise en œuvre de programmes, politiques et systèmes multidisciplinaires. Cela nécessite parfois de concilier efficacement des intérêts contradictoires et concurrents au sein de l'organisation.
This position requires senior level organizational development, program management, human resource planning, labour relations, training and financial management skills to conceptualize, develop and communicate broad organizational policies, oversee the management of diverse programs and provide strategic direction.	Le ou la titulaire doit posséder des compétences de haut niveau en développement organisationnel, en gestion de programmes, en planification des ressources humaines, en relations de travail, en formation et en gestion financière pour pouvoir concevoir, élaborer et communiquer de grandes politiques organisationnelles, superviser la gestion de divers programmes et fournir une orientation stratégique.
The position requires a high degree of analytic and interpretative skills in the collection and processing of complex information, in identifying problems and the ability to think creatively in crafting solutions and managing organizational priorities.	Le ou la titulaire doit posséder des compétences de haut niveau en matière d'analyse et d'interprétation pour cerner les problèmes, et savoir faire preuve de créativité dans l'élaboration de solutions et la gestion des priorités organisationnelles.
The position uses problem solving, consultative, persuasive and conflict resolution skills to provide sound direction and advice on a variety of complex strategic and operational issues.	Le ou la titulaire doit maîtriser les techniques de résolution de problèmes, de règlements des conflits, de consultation et de persuasion pour pouvoir offrir de judicieux conseils et donner une orientation claire sur plusieurs questions complexes de nature politique et opérationnelle.



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Executive Director
Titre du poste : Directeur général ou directrice générale

Position Number: 0000-0014
Numéro du poste : 0000-0014

Band Level : \$138,892
Niveau du poste : 138,892 \$

6. IMPACT	6. RÉPERCUSSIONS
<p>The position is responsible for assisting in defining the strategic direction and policy for the broad organization and is required to provide timely and accurate strategic and operational advice, information and reports to the National President and the Alliance Executive Committee. If major decisions were made based on erroneous information, there could be a direct, significant and wide-ranging operational impact on the organization, the employees and the union membership. The scope of responsibilities and support of functional experts and review by elected officials minimizes this risk.</p>	<p>Le ou la titulaire doit contribuer à définir l'orientation stratégique et les politiques de l'organisation. Il ou elle doit aussi fournir en temps utile des conseils, des renseignements et des rapports stratégiques et opérationnels exacts à la présidence nationale ainsi qu'au Comité exécutif de l'Alliance. Si les grandes décisions sont prises sur la foi d'informations erronées, elles pourraient avoir de lourdes et vastes conséquences opérationnelles directes sur l'organisation, ses employés et ses membres. Le champ des responsabilités, l'appui de spécialistes fonctionnels et la supervision des dirigeantes et dirigeants réduisent ce risque.</p>
7. RESPONSIBILITY FOR INFORMATION	7. RESPONSABILITÉ QUANT À L'INFORMATION
<p>The position requires a high degree of responsibility for managing diverse types of operational, financial, strategic, labour relations and human resources information that is highly sensitive, confidential and political. Information is highly specialized and significant technical skills are required to interpret, apply, analyze and provide recommendations to non-specialists to effect informed decisions.</p>	<p>Le ou la titulaire a un accès privilégié à de l'information de nature délicate, confidentielle et politique relative à l'administration, aux finances, à la planification stratégique, aux relations de travail et aux ressources humaines. Cette responsabilité exige de solides compétences techniques pour interpréter, utiliser et analyser l'information et formuler des recommandations aux non-spécialistes afin qu'ils puissent prendre des décisions éclairées.</p>
8. DEVELOPMENT AND LEADERSHIP OF OTHERS	8. PERFECTIONNEMENT DES AUTRES ET LEADERSHIP
<p>As the lead senior management position, this position has direct responsibility for leading, managing, evaluating, advising and guiding the Branch Directors, the Executive and Political Assistants in the Executive Office.</p>	<p>Le directeur général ou la directrice générale est directement chargé de diriger, de gérer, d'évaluer et de conseiller les directeurs et directrices ainsi que les adjointes et adjoints politiques affectés au Bureau de direction.</p>
<p>The position works with the Director's team and together they are responsible for the overall long-term development of the organization's policies, programs and staff.</p>	<p>Le ou la titulaire, en collaboration avec l'équipe de direction, est responsable du personnel ainsi que de l'élaboration générale à long terme des politiques et programmes de l'organisation.</p>



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Executive Director
Titre du poste : Directeur général ou directrice générale

Position Number: 0000-0014
Numéro du poste : 0000-0014

Band Level : \$138,892
Niveau du poste : 138,892 \$

<p>This position develops and provides recommendations on strategic planning initiatives and assessment of organizational programs, and provides advice and guidance on organizational change to the elected officers, the Executive office, the Branch Directors and the Management Team.</p>	<p>Le ou la titulaire formule et soumet des recommandations sur les initiatives de planification stratégique et l'évaluation des programmes organisationnels. Il ou elle fournit conseils et orientation sur le changement organisationnel aux dirigeants élus, au Bureau de direction, aux directeurs et directrices et à l'équipe de gestion.</p>
<p>9. ENVIRONMENTAL WORKING CONDITIONS</p>	<p>9. CONDITIONS DE TRAVAIL ENVIRONNEMENTALES</p>
<p>The position works in a closed office and is required to travel occasionally.</p>	<p>Le ou la titulaire travaille dans un bureau fermé et doit voyager à l'occasion.</p>
<p><u>QUALIFICATIONS:</u></p>	<p><u>QUALITÉS REQUISES</u></p>
<p>The successful candidate must possess:</p> <ul style="list-style-type: none"> A thorough knowledge of the structure and objectives of the PSAC and the broader political, legislative and operational inter-relationships within a large national union organization with a demonstrated commitment to the PSAC vision, core union values and social justice objectives as well as an understanding of the sensitive political and social issues between an employer union and its internal bargaining agents. 	<p>Le ou la titulaire doit avoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> Une connaissance approfondie de la structure et des objectifs de l'AFPC ainsi que des interrelations politiques, législatives et opérationnelles plus générales qu'entretient un grand syndicat national, assortie d'un engagement manifeste à l'égard de la vision, des valeurs syndicales fondamentales et des objectifs de justice sociale de l'AFPC, ainsi que d'une compréhension des considérations politiques et sociales délicates qui entrent en jeu dans les rapports entre un syndicat et ses agents négociateurs internes.
<ul style="list-style-type: none"> A University degree in Business Administration or a related field plus extensive and progressive management and leadership experience within an organization, with expertise in labour relations, administration, operations, organizational development and strategic planning within a values driven organization. 	<ul style="list-style-type: none"> Un grade universitaire en administration des affaires ou dans un domaine connexe, assorti d'une expérience étendue de la gestion et du leadership à des échelons de plus en plus élevés au sein d'une organisation ainsi que d'une expertise en relations de travail, en administration, en opérations, en développement organisationnel et en planification stratégique dans une organisation fondée sur des valeurs.



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Executive Director
Titre du poste : Directeur général ou directrice générale

Position Number: 0000-0014
Numéro du poste : 0000-0014

Band Level : \$138,892
Niveau du poste : 138,892 \$

<ul style="list-style-type: none"> Exceptional capacity for managing and leading a diverse management team in an unionized environment as well as providing sound counsel on strategic planning, communication strategies, program management, human resource and financial management and organizational development. 	<ul style="list-style-type: none"> Une capacité exceptionnelle de gérer et diriger une équipe de gestion diversifiée dans un environnement syndical et de fournir des conseils judicieux en matière de planification stratégique, de stratégies de communication, de gestion de programmes, de gestion des ressources humaines et financières et de développement organisationnel.
<ul style="list-style-type: none"> Demonstrated project management skills and the ability to think strategically and anticipate future trends to effectively build the organizational capacity by leading the development and implementation of priority organizational projects, programs, processes and services. 	<ul style="list-style-type: none"> Des compétences manifestes en gestion de projets et la capacité de réfléchir de manière stratégique et de prévoir les tendances futures de manière à développer efficacement les capacités de l'organisation en dirigeant l'élaboration et la mise en œuvre de projets, programmes, processus et services organisationnels prioritaires.
<ul style="list-style-type: none"> Excellent judgment and demonstrated problem-solving, consultative and conflict resolution skills to provide sound direction and advice on a variety of complex issues to all levels of Executive Officers, management, and staff. 	<ul style="list-style-type: none"> Un excellent jugement et des compétences manifestes en résolution de problèmes, en consultation et en règlement des différends, pour pouvoir offrir de judicieux conseils et donner une orientation claire sur plusieurs questions complexes aux dirigeants élus, aux gestionnaires et au personnel.
<ul style="list-style-type: none"> Strong computer and communication skills in English and French 	<ul style="list-style-type: none"> Bonne maîtrise de l'informatique et bonnes aptitudes à communiquer en français et en anglais.



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

POSITION DESCRIPTION DESCRIPTION DE TRAVAIL

Position Title: Executive Director
Titre du poste : Directeur général ou directrice générale

Position Number: 0000-0014
Numéro du poste : 0000-0014

Band Level : \$138,892
Niveau du poste : 138,892 \$

Employee's Statement / Déclaration de la ou du titulaire:

I have been given the opportunity to comment on this work description.
J'ai eu l'occasion d'exprimer mon avis au sujet de cette description de travail.

Employee's Signature
Signature de la ou du titulaire

Date

National President's signature
Signature du/de la Président(e) national(e)

Date